

также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение, как получатель бюджетных средств, находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является управление культуры администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющее отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, содержание имущества и иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

3.10. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Темрюкский район, на основании заключенных договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 3 декабря 2010 года № 2456 «Об установлении перечня сведений, которые должны содержаться в отчетах муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества»;

- предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.6. Финансирование Учреждения обеспечивает:

оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

проведение капитального ремонта;

другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.7. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Темрюкский район. Глава муниципального образования Темрюкский район подписывает трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором, регулирующий трудовые отношения с руководителем согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, настоящего Устава, трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

осуществляет руководство деятельностью Учреждения, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за ее деятельность;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

утверждает нормативные документы Учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки, определяет порядок оплаты труда работников Учреждения;

поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

5.5. Директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

нецелевое использование средств муниципального бюджета;

получение кредитов (займов);

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил норм;

осуществление деятельности Учреждения;

несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

порядок работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение запретов, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции»;

5.6. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и руководителя, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Регламентация деятельности учреждения

7.1. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положениями.

8. Заключительные положения

7.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

Инспекция № 2352

ФНС России

Выдано свидетельство
о государственной
регистрации

"26" января 2011 г.

ОГРН 1032329061423

ГРН 2112352001892

Должность 30.м. казначейника

Подпись *Воронин* и *В.Воронин*
М.П.



Прошнуровано: 10 листов
Пронумеровано: 10 листов
Начальник управления делами
администрации муниципального
образования Темрюкский район
А.К.Морозова

17.01.2010

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 26.06.2019 № 1136

ИЗМЕНЕНИЯ

в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования
Темрюкский район

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Темрюкский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 декабря 2010 года № 2786 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Темрюкский район», следующие изменения:

1) в разделе 1. «Общие положения»:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Темрюкский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с решением XXV сессии Темрюкского районного Совета III созыва от 27 февраля 2003 года «О создании муниципального учреждения культуры», распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 декабря 2010 года № 1333-р «О создании муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район путем изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район.»;

б) пункт 1.2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Учреждение относится к типу – бюджетное.»;

в) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Краснодарский край, г. Темрюк.

Юридический адрес Учреждения: 353500, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Ленина, 88.»;

2) в разделе 2. «Цели, задачи и виды деятельности Учреждения»:

а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход

деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся: снятие копий, фрагментальное сканирование, набор текста, редактирование текста, распечатка документа, составление текста буклетов, макетирование документов, библиографическая справка, тематическая справка, составление библиографических списков литературы, библиографическое описание документов, выдача периодических изданий, организация совместных мероприятий, самостоятельная работа на компьютере, запись информации на CD-R, DVD-R пользователя, перевод текстового файла на дискету или флэш-карту пользователя, переплет до 30 листов, переплет от 30 до 150 листов.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.».